

KARRIER LEHETŐSÉG A NYITRAI CSOPORTNÁL:

A Nyitrai Csoport dinamikusan fejlődő csapatába

MUNKAFELVEVŐ

munkatársat keres teljes munkaidőben!

Feladatok:

- Kapcsolattartás az ügyfelekkel,
- Szoros együttműködés a raktár és a szerviz munkatársaival,
- Munkalapok készítése,
- Szervizbe érkező gépjárművek felvétele és átadása, hibajelenség megállapítása,
- Adminisztratív tevékenység ellátása,

Elvárások:

- Középfokú végzettség (felsőfokú végzettség előny)
- A munkakörben szerzett releváns tapasztalat,
- Erős felhasználói szintű számítógépes ismeretek,
- Gépjárművek iránti kiemelkedő érdeklődés,
- Precíz adminisztrációs hajlandóság,
- Jó kapcsolatteremtő és kommunikációs képesség

Amit kínál:

- Kiszámítható munkahely
- Versenyképes bérezés (alap fizetés+ teljesítmény arányos jutalék rendszer)
- Kulturált, modern munkakörnyezet
- Stabil, folyamatosan fejlődő cégcsoport
- Alkalmazotti munkaviszony

A fényképes önéletrajzokat a markakereskedes.allas@gmail.com e-mail címre, valamint a Nyitrai Csoport- Marketing Osztály 7601 Pécs, Pf: 383 postacímre várják a fizetési igény megjelölésével!

Jelige: "Munkafelvevő"